

Schoolgids

Bataviaschool

2023-2024



INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids van de Bataviaschool. In deze gids geven we u een indruk van wat onze school de kinderen en hun ouders te bieden heeft.

Doel van ons onderwijs is dat:

- de kinderen zo snel mogelijk de Nederlandse taal leren begrijpen, spreken, lezen en schrijven;
- de kinderen kennis maken met allerlei aspecten van de Nederlandse samenleving.

Na een jaar intensief onderwijs stromen de kinderen in principe door naar de reguliere basisschool. Onze school is voor kinderen van 5 t/m 11 jaar.

1. UITGANGSPUNTEN

Bij het onderwijs aan de kinderen gaan we uit van de volgende punten:

- de kinderen leren binnen een jaar de basis van de Nederlandse taal begrijpen, spreken, lezen en schrijven middels een gestructureerde aanpak,
- door de enorme verschillen in ontwikkelingsniveau zijn individuele leertrajecten noodzakelijk,
- de kinderen moeten zo snel mogelijk inburgeren in de Nederlandse samenleving,
- De opvang is van tijdelijke aard; na ongeveer een jaar stromen de kinderen door naar de reguliere basisschool of naar het voortgezet onderwijs. .

2. DE KINDEREN OP DE BATAVIASCHOOL

Er komen allerlei leerlingen naar Nederland: vluchtelingen, kinderen van expats en gezinsherenigingen.

De ervaring leert dat sommige kinderen enige tijd nodig hebben om aan het schoolleven te wennen.

De oorzaak daarvan is een te grote overgang of een gebrek aan schoolervaring.

Hierdoor kan het nodig zijn dat een kind wat langer op de Bataviaschool moet blijven om de Nederlandse taal goed onder de knie te krijgen.

3. HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

De kinderen worden bij binnenkomst, afhankelijk van de leeftijd, in een stamgroep geplaatst. Vanaf vijfjarige leeftijd kunnen kinderen op de Bataviaschool instromen.

Het onderwijs in de groepen:

Voor de onderdelen mondeling Nederlands, lezen en rekenen zijn de kinderen in niveaugroepen ingedeeld.

Het leren van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk, is erg belangrijk voor de kinderen.

Naast de verwerving van de Nederlandse taal besteden we veel aandacht aan allerlei aspecten van de Nederlandse samenleving. Allerlei gebruiken en gewoontes, omgangsregels en cultuuraspecten worden behandeld in de les. Daarnaast maken we uitstapjes in de directe leefomgeving en laten we de kinderen kennismaken met allerlei vormen van vrijetijdsbesteding. Ook de zorg voor jezelf en anderen komt aan bod.

3.1. Mondeling Nederlands

We maken gebruik van ‘Wereld vol woorden’ en logo 3000. In een schooljaar komen allerlei thema’s aan bod, zoals water, feest, gezondheid en het weer. Rond het onderwerp worden steeds meer bijpassende woorden en begrippen aangeleerd.

Elke dag worden een aantal (nieuwe) woorden en begrippen aangeboden in een kleine groep. Het is daarbij belangrijk om de kinderen ook zelf de gelegenheid te geven om te spreken.

Na afloop van het thema wordt gekeken of de kinderen de aangeboden stof beheersen. Hiervoor maken we gebruik van de toetsen van Wereld vol woorden.

3.2. Lezen

Als een kind bij ons op school komt, bepalen we eerst het beginniveau van het lezen in de eigen taal. Hiervoor gebruiken we de leestoets “Lezen over grenzen heen”. Als blijkt dat een leerling gealfabetiseerd is, wordt de letterkennis onderzocht, de DMT afgenomen en eventueel een AVI tekst gelezen. Het resultaat van dit lees- onderzoekje bepaalt in welke niveaugroep het kind komt. Voor de beginnende lezer gebruiken we de methode “Veilig Leren Lezen” (Kim versie). Voor het voortgezet lezen wordt de methode Estafette gebruikt. Online kunnen de kinderen hun leesvaardigheid oefenen.

Een deel van de kinderen heeft in het land van herkomst leren lezen. Bij deze kinderen zien we een snelle ontwikkeling in de leesvaardigheid.

Elke dag besteden we in de ochtend in een strak programma tijd aan de lezen. De resultaten worden zorgvuldig bijgehouden. Elke drie maanden worden de kinderen getoetst en delen we de leesgroepen opnieuw in. Kinderen die versnellen in het leesproces kunnen tussentijds doorstromen.

3.2.1. Begrijpend lezen

In kern 1 t/m 12 wordt begrijpend lezen aangeboden in werkboekjes. In de maanboekjes is dit eenvoudig en in de zonboekjes zijn de opgaven iets moeilijker.

“Nieuwsbegrip” is een methode om de kinderen voor te bereiden op begrijpend lezen. De kinderen moeten hiervoor het streefdoel van de TAK-toets behaald hebben en lezen op een leesniveau van minimaal M4. Begrijpend lezen wordt getoetst met de toets CITO begrijpend lezen 3.0.

3.2.2. Spelling

Voor spelling gebruiken wij de methode; ‘Spelling op maat’. De kinderen worden op niveau ingedeeld en werken in hun stamgroep. De kinderen die nog niet mee doen met Spelling op maat, werken in de boekjes van Veilig Leren Lezen; Veilig gespeld. Spelling wordt getoetst met de toets CITO spelling 3.0.

3.3. Rekenen

Het leren van de Nederlandse taal heeft de hoogste prioriteit. In het rekenonderwijs is dan ook het talige aspect erg belangrijk. We geven veel aandacht aan de praktische kant van het rekenen, zoals geldrekenen, klokkijken en de tafels van vermenigvuldiging.

Om dit rekenniveau te bepalen, neemt de leerkracht de NTR en de tempotoets af. Dit verloopt niet altijd even gemakkelijk; naast onvoldoende taalvaardigheid hebben de kinderen vaak moeite met onze notatiewijze.

Als het niveau is bepaald, rekenen de kinderen met werkboekjes van de methode “Getal en Ruimte”. Voor elk kind zoeken wij het meest geschikte startniveau.

Elke drie maanden nemen we de DLE toets opnieuw af. De resultaten hiervan worden genoteerd in het ontwikkelingsperspectief. Naar aanleiding van deze resultaten stellen wij eventueel een handelingsplan op. Indien nodig worden de streefdoelen voor de komende periode bijgesteld.

3.4. Schrijven

Kinderen die nog niet kunnen schrijven, oefenen eerst met schrijfpatronen. Kinderen die al wel kunnen schrijven krijgen de schrijfletters nogmaals aangeboden, zodat het kind een vloeiende schrijfhand ontwikkelt.

Kinderen die een goed leesbaar handschrift bezitten, oefenen in het voortgezet schrijven.

De beginnende lezers oefenen echter dagelijks met schrijven, omdat het aanvankelijke leesproces gelijk opgaat met het aanvankelijk schrijven. Als kinderen hier motorisch gezien nog niet aan toe zijn, doen zij oefeningen voor de grove en fijne motoriek. Voor het schrijfonderwijs maken we gebruik van de blokletter methode “Pennestreken”.

3.5. Wereldoriëntatie

Om kinderen goed te laten inburgeren in de Nederlandse samenleving, gaat er veel aandacht uit naar seizoenswisselingen en Nederlandse feesten, gewoontes en gebruiken. Bovendien staan lessen in persoonlijke hygiëne en gezonde voeding hoog in het vaandel. Als het even mogelijk is trekken we er met de kinderen op uit.

In de lessen van ‘Wereld vol woorden’ komen de kinderen in aanraking met allerlei informatieve onderwerpen. Naast werkboeken gebruiken we hierbij het digibord, chromebooks en Ipads. Deze onderdelen bieden veel mogelijkheden voor zelfstandig werk.

3.6. ICT

In de stamgroep krijgen kinderen de gelegenheid om kennis te maken met Chromebooks en Ipads. Voor elk kind is er een apparaat aanwezig. De iPads en Chromebooks hebben allemaal apps die de kinderen zelfstandig kunnen doen.

3.7. Beeldende vorming

De lessen beeldende vorming sluiten zo veel mogelijk aan bij het thema dat die week centraal staat. Per week besteden we een uur aan dit vormingsgebied. Naast de lessen van de groepsleerkracht is er 1 dag per week een leerkracht aangesteld speciaal voor de BEVO lessen. Kinderen werken individueel of in kleine groepjes en maken kennis met diverse technieken en materialen. Deze lessen zijn een goede gelegenheid om met elkaar te praten en te overleggen!

3.8. Dramatische vorming

Tijdens de woordenschatlessen worden situaties vaak door de leerkracht met de kinderen nagespeeld. Op deze manier beleven de kinderen de taal beter en kunnen ze zich de taal beter eigen maken. De kinderen doen dit graag. Ook kinderen die nog niet zo lang op school zijn kunnen al snel mee doen.

3.9. Muzikale vorming

Bij het inprenten van woorden en zinsstructuren bieden liedjes vaak goede ondersteuning. Eén dag per twee weken komt er een muziekdocent van de Muziekschool. Hij geeft les in de onder- en middenbouw. De bovenbouw krijgt les van een muziekdocente, die ook als onderwijsassistent werkt op onze school. Tijdens deze lessen wordt er veel gezongen, maar ook geoefend met het ritme van de muziek.

3.10. Bewegingsonderwijs

3.10.1. Gymnastiek

De kinderen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. De onderbouw heeft twee keer per week gymnastiek; de midden- en bovenbouw hebben één keer per week gym en één keer per week zwemles. De motorische ontwikkeling kan per kind behoorlijk verschillen. Daarom proberen we de bewegingslessen zo gevarieerd en gedifferentieerd mogelijk te geven, zodat de les voor elk kind iets te bieden heeft. In de les besteden we niet alleen aandacht aan diverse bewegingsvormen, maar ook aan samenspelen en samenwerken. De kinderen doen (soms pas na verloop van tijd) met veel plezier mee aan de lessen.

De lessen worden op dinsdag en vrijdag gegeven. De kinderen moeten dan gymkleding meenemen: T-shirt, korte broek en eventueel gymschoenen.

Naast de reguliere bewegingsles gaan we eenmaal per jaar schaatsen en skeeleren. Ook worden er gastlessen gegeven. Ten slotte organiseren we elk jaar een sportdag.

3.10.2. Zwemmen

De meeste kinderen kunnen nog niet zwemmen, daarom gaan we eenmaal per week naar het zwembad in Diemen. Het is verplicht voor kinderen van de midden- en bovenbouw om deel te nemen aan de zwemles, aangezien het een onderdeel is van het lesprogramma. U geeft hier toestemming voor tijdens het intakegesprek. De kinderen worden gehaald en gebracht met een bus en zwemmen dan drie kwartier onder leiding van gediplomeerde zweminstructeurs. We streven ernaar dat de kinderen in één jaar hun A diploma behalen. Als dit niet het geval is, kijken we of het kind op de reguliere basisschool alsnog het diploma kan behalen. De kinderen moeten zwemkleding en een handdoek meenemen.

3.11. Sociaal – emotionele vorming

Tijdens de themalessen wordt aandacht besteed aan sociaal-emotionele vorming. Ook maken wij gebruik van de ‘Doos vol gevoelens’. D.m.v. deze doos leren kinderen verschillende emoties herkennen en krijgen de kinderen handvatten hoe zij hiermee om kunnen gaan.

In periode 2 en in periode 4 wordt de enquête sociale veiligheid afgenomen.

Elke dinsdag is er een speltherapeut/ kindercoach op school aanwezig. Op verzoek van de leerkracht en met toestemming van ouders kunnen kinderen bij haar terecht voor een gesprek.

3.12. Zelfstandig werken

Wij vinden het van het grootste belang dat kinderen al op jonge leeftijd leren om hun schoolwerk zelf te organiseren en te plannen. Daartoe moeten kinderen dagelijks kleine probleempjes eerst zelf proberen op te lossen. Op deze manier leren kinderen zelfstandig te werken.

4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

Er is een orthopedagoge aan de school verbonden. Zij observeert en toetst kinderen met name op het gebied van taalvaardigheid en om advies te geven naar de vervolgschool. Daarnaast zijn er twee interne begeleiders die taken uitvoeren ter ondersteuning van de leerkracht (taakverdeling orthopedagoog en IB-er is nader uitgewerkt in het zorgplan). De groeps grootte wordt bewust klein gehouden (rond de 15 leerlingen), om meer persoonlijke begeleiding te kunnen geven. Kinderen krijgen in de groep les van de groepsleerkracht. Tijdens het groepsdoorbrekend werken kan het ook voorkomen dat zij in een klein groepje les krijgen van een onderwijsassistent. Elke 10 weken worden de kinderen getoetst om hun vorderingen vast te stellen (deze toetsen zijn vastgesteld in de toetskalender).

De school heeft een Ouder-Kind-Adviseur. Zij kan ouders hulp bieden bij mogelijke problemen die spelen in en rondom de opvoeding. De schoolarts roept de kinderen op om een gezondheidsonderzoek te doen.

5. HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Kinderen van de Bataviaschool stromen door naar reguliere vormen van voortgezet onderwijs. Omdat zij niet deelnemen aan de CITO-toets, neemt de orthopedagoge individueel de SON-R af. Voor de verwijzing volgen we de kernprocedure van de gemeente Amsterdam. De contacten met het Montessori Lyceum Oostpoort (MLO) en de kopklas zijn het meest intensief, omdat zij ook opvang voor niet-Nederlandstalige kinderen in huis hebben.

6. HET SCHOOLBESTUUR

Het Dagelijks Bestuur van stichting Staij vormt het bestuur van de Bataviaschool.

Website: www.samentussenamstelenij.nl

Op deze website kunt u informatie vinden over alle scholen van ons bestuur en de Bataviaschool. Het adres van Staij is Cruquiusweg 68-70, 1019 AH Amsterdam, telefoon 020-7163460.

7. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Aangezien wij een dislocatie zijn van basisschool De Indische Buurtschool, hebben wij alleen een personeelsgeleding van de MR. Als u als ouder zitting wilt nemen in de MR van de Bataviaschool kunt u altijd contact opnemen met de leiding van de school.

8. HET SCHOOLTEAM

Het team van de Bataviaschool bestaat uit:

| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leerkrachten | Jorieke van der Aa, Elsenora Abspoel, Judith Biesheuvel, Gerdien Boerhout, Charlotte Bontekoning, Guido Brouwer, Yuki Gassler, Heidi Gerritsen, Assia Lachkar, Jurriaan Rigter, Daniela Samandar, Irene Terborg, Ellen Weijde en Annemarie de Wit. |
| Onderwijsassistenten | Karin Hollander, Nette Kartopawiro, Jetske Meelker, Kristina Meladze, Annabel Müller, Cornelly Nasibdar, Anne Nooitgedagt, Mariam Rifi, Ella Timmers en Hanna Vernydub. |
| IB-ers | Marieke Schreurs en Charlotte Bontekoning |
| Conciërge / I.C.T. | Fatih Can |
| Doorstroom coördinator | Judith Biesheuvel |
| Vakleerkracht bewegingsonderwijs | Mark Kruiswijk |
| Vakleerkracht beeldende vorming | Ellen Weijde |
| Orthopedagoog | Betty de Boer |
| Ouder-kind-adviseur | Frieda Voorhorst |
| Administratief medewerker | Wendy Goossens |
| Directeur | Janneke Wormhoudt |
| Adjunct-directeur | Charlotte Bontekoning |

9. HET SCHOOLGEBOUW

De groepen zijn gehuisvest op locatie: Sumatrastraat 87, 1094 LR te Amsterdam.

10. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES & EXTRA VRIJE DAGEN

De kinderen van de Bataviaschool gaan vijf hele dagen naar school: maandag tot en met vrijdag. De stamschool is de school waarna de kinderen na de Bataviaschool uitstromen. Voor de urenverantwoording zijn de bovenbouw uren aangehouden, aangezien alle kinderen hetzelfde aantal uren maken.

10.1. Schooltijden

Maandag t/m vrijdag: 8.35 – 14.15 uur

10.2. Vakantierooster 2023-2024

| | Data: | Uren: |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| herfstvakantie | 23-10-2023 t/m 27-10-2023 | 25 |
| kerstvakantie | 25-12-2023 t/m 05-01-2024 | 50 |
| voorjaarsvakantie | 19-02-2024 t/m 23-03-2024 | 25 |
| Paasweekend | 29-03-24 en 01-04-2024 | 10 |
| Meivakantie | 29-04-2024 t/m 10-05-2024 | 50 |
| 2 ^{de} pinksterdag | 20-05-2024 | 5 |
| Zomervakantie | 22-07-2024 t/m 30-08-2024 | 150 |
| | <i>Totaal:</i> | 315 |
| | | |
| 8 studiedagen BATAVIA | 14-09-2023 30-10-2023 Staj studiedag 25-01-2024 26-03-2024 en 27-03-2024 LOWAN 21-05-2024 03-06-2024 12-07-2024 | 40 |
| | | |
| | <i>Totaal:</i> | 355 |

10.3. Urenverantwoording

| | |
|---------------------------|-------------------|
| 52 x 25 uur | 1300 uur |
| 30 september | 5 uur (schooldag) |
| Totaal | 1305 uur |
| Af vakantie / studiedagen | 355 uur |
| eindtotaal | 950 uur |

11. Leerplicht

11.1. De Leerplichtwet

Alle kinderen in Nederland moeten vanaf hun vijfde jaar naar school volgens de bepalingen van de Leerplichtwet. Het toezicht op de naleving van deze wet is een taak van de gemeente (in Amsterdam van het stadsdeel). Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld.

De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school.

Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt.

Ingeval van ziekte, of een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit telefonisch, via de schoolapp PARRO of persoonlijk te melden bij de school.

11.2. Verlof

Verlofdagen moeten altijd schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. Het aanvraagformulier en de informatiefolder zijn bij de schoolleiding verkrijgbaar. In principe dient deze aanvraag zes weken van tevoren te worden ingediend. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

11.3. Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaren van stadsdeel Oost. Zij zijn bereikbaar via 020-2534025 of leerplicht@amsterdam.nl

11.4. Ziekmelding en bezoek aan de dokter

Als uw kind ziek is of naar de dokter moet, willen we dat graag van u horen. U kunt uw kind afmelden via Parro, telefonisch of per mail. Bij afwezigheid zonder bericht nemen wij contact met u op.

12. CONTACTEN MET DE OUDERS

Het eerste contact met de ouders vindt plaats tijdens het intakegesprek met de schoolleiding. In dit gesprek informeert de schoolleiding naar de achtergrond van het kind en komt de gang van zaken in de opvanggroep aan de orde. De ouders krijgen het informatieboekje van de school.

Tijdens de eerste periode van tien weken onderwijs worden de ouders uitgenodigd op school voor een gesprek met de leerkracht. Hierin staat de gewenning van het kind op school en thuis centraal. In de oudergesprekken ná de toetsing ligt het accent meer op de vorderingen van het kind. Het laatste gesprek vindt plaats vlak voor de uitstroom. De vorderingen en toekomst van het kind bij de volgende school staan hierin centraal.

Zo nodig vinden er meerdere gesprekken plaats. Het initiatief hiertoe kan zowel door ouders als leerkrachten worden genomen.

Bij uitstroom van de kinderen wordt een onderwijskundig rapport gemaakt, dat wordt doorgesproken met de leerkracht of ib'er van de stamschool.

13. KLACHTENREGELING

Overall waar gewerkt wordt ontstaan weleens misverstanden en kunnen fouten gemaakt worden. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke zaken te bespreken. Samen streven wij naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig is wordt u met een klacht doorverwezen naar de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur zal in alle gevallen in overleg met de klager tot afspraken komen over de verdere afhandeling van de klacht. De vertrouwensinspecteur is te bereiken via het volgende telefoonnummer:
0900-1113111 (werkdagen van 8.00 – 17.00 uur)

Landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
tel. 088- 6050101
info@onderwijsgeschillen.nl
(www.onderwijsgeschillen.nl)

CONTACTPERSOON

Op de Bataviastraat is een contactpersoon aanwezig. Bij problemen kan iedereen op deze persoon een beroep doen. Het spreekt voor zich dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Jetske Meelker (leraarondersteuner) is onze contactpersoon.

14. SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

Staij maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen. Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband ook: www.swvamsterdamdiemen.nl Het samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningsplan vastgesteld waarin o.a. beschreven staat welk niveau van basisondersteuning (ook wel: onderwijszorg) van alle Amsterdamse en Diemense scholen verwacht wordt. Het ondersteuningsplan kunt u vinden op de site van het samenwerkingsverband.

14.1 Ondersteuningsprofiel en extra ondersteuning

Iedere school van Staij heeft een eigen ondersteuningsprofiel waarin beschreven staat hoe invulling wordt gegeven aan de basisondersteuning en tegemoet wordt gekomen aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. Indien binnen de basisondersteuning van de school niet tegemoet kan worden gekomen aan de specifieke onderwijsbehoefte van een kind, dan kan de school ervoor kiezen een arrangement voor extra ondersteuning bij het schoolbestuur aan te vragen. Hiervoor vult de school altijd het zogenoemde ontwikkelingsperspectief in, in overleg met de ouders. De aanvraag wordt altijd getekend door de school en de ouders. Extra ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit advies en/of begeleiding door specialisten.

Meer informatie over de invulling van het beleid passend onderwijs van Staij kunt u vinden op: <http://lerenmetelkaar.nl/passend-onderwijs/>

15. PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z

Aanmelding en plaatsing

De stamschool meldt de kinderen aan bij het centrale meldpunt voor nieuwkomers. Wanneer er plaats is op de Bataviaschool neemt de Bataviaschool contact op met de stamschool zodat ouders kunnen worden uitgenodigd voor een intake. Vervolgens komen de ouders van het kind de daadwerkelijke inschrijving vervullen bij de Bataviaschool. Na een periode van ongeveer één jaar stromen de kinderen uit naar hun stamschool, worden uitgeschreven bij de Bataviaschool en ingeschreven bij de stamschool.

Parro

Wij maken gebruik van de app Parro. Parro is de plek waar alle communicatie tussen school en thuis samenkomt.

Via deze app worden persoonlijke berichten, foto's, video's en belangrijke mededelingen gedeeld. U kunt uw kind ook ziekmelden via Parro.

ABC

Het advies- en begeleidingscentrum (ABC) helpt leerkrachten bij het begeleiden van kinderen wanneer zich leer- en/of gedragsproblemen voordoen. De hulp van het ABC kan worden ingeroepen door de leerkracht (mits deze toestemming heeft van de ouders), door de schoolarts of door de ouders zelf. De Bataviaschool heeft een eigen orthopedagoog die onderzoeken uitvoert en begeleiding kan geven.

Foto's en/of filmopnames

Regelmatig worden er tijdens activiteiten binnen en buiten de school foto's gemaakt van de kinderen. Deze worden gebruikt voor onder andere de afscheidsboekjes die de kinderen krijgen als zij afscheid nemen van onze school en voor de website van de school. Stagiaires maken regelmatig filmopnamen in de groep. Zij gebruiken deze opnamen voor hun opleiding.

Als u bezwaar heeft tegen het feit dat er foto's en/of filmopnamen van uw kind gemaakt worden, moet u dit kenbaar maken bij de directeur van de school.

Naschoolse opvang

Op de website van Partou kunt u zich aanmelden voor de naschoolse opvang.

De naschoolse opvang die onze kinderen opvangt wordt verzorgd door Partou Balistraat.

De website is: www.partou.nl

Opening school om 8.30 uur

We beginnen de dag om 8.35 uur met de les. Om 8.25 uur kunnen de kinderen al naar binnen. Ook de ouders kunnen dan even mee naar binnen om iets te vragen of te vertellen aan de leerkracht.

Voor een uitgebreid gesprek is geen tijd, daar kan een afspraak voor worden gemaakt. De school is iedere dag om 14.15 afgelopen, dus ook op woensdag.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt maandelijks geïnd en bedraagt € 4,00. De bijdrage is vrijwillig en wordt gebruikt voor kosten die gemaakt worden t.b.v. feestjes, uitstapjes enz.

Overblijven

Alle kinderen blijven op de Bataviaschool maandag tot en met vrijdag over in de klas.

De kinderen brengen zelf hun lunch mee. De leerkrachten eten met de kinderen waarna ze met de onderwijsassistenten naar buiten gaan.

Pauzehapje

Voor de meeste kinderen is de ochtend te lang om zonder opkikker door te komen. Elk kind neemt zelf een pauzehapje mee naar school: bijvoorbeeld een pakje drinken en/of wat fruit.

Gedurende het jaar zijn er momenten dat wij gebruikmaken van schoolfruit. U wordt hierover ingelicht door de leerkracht.