

Schoolplan 2024 - 2028



Bataviaschool, school voor nieuwkomers
Sumatrastraat 87
1094 LR Amsterdam
www.bataviaschool.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1-2
Inleiding	3
- doelen van het plan - functies van het plan - procedure en opstellen van het schoolplan - evaluatie van het schoolplan - leeswijzer	
Hoofdstuk 1: typering van de school en leerlingpopulatie	4
- nieuwkomersonderwijs - positie in de wijk - leerling populatie - consequentie voor ons onderwijs	
Hoofdstuk 2: doelen, visie en missie	5-8
- relatie met lokaal onderwijsbeleid - cultuur educatie en vouchers - bewegingsonderwijs - nieuwkomersklassen - missie en visie Bataviaschool - Uitgangspunten - Onderwijsconcept	
Hoofdstuk 3: onderwijsaanbod	9-10
- de schoolvakken - zorgstructuur	
Hoofdstuk 4: personeelsbeleid	11-12
- doelen van het personeelsbeleid - Uitgangspunten formatie - ziekteverzuim - taakbeleid - gesprekkencyclus - veiligheidsbeleid - ontruimingsplan - bedrijfshulpverlening - klachtenregeling - scholingsbeleid	

Hoofdstuk 5: de zorg voor kwaliteit 13-15

- uitgangspunten kwaliteitsbeleid
- inventarisatie van gegevens
- gesprekken met medewerkers
- klassenbezoeken
- schooltoezicht inspectie
- Leerlingvolgsysteem
- tevredenheidsonderzoek?
- SMT,RIE en ASV?
- managementrapportages
- collegiale visitaties
- klachtenregeling

Hoofdstuk 6: evaluatie van het onderwijs 16

- zelfevaluatie
- toetsresultaten
- klassenbezoeken
- groepsbesprekingen
- leerlingbespreking
- teamvergaderingen
- studiedagen
- Formele en informele gesprekken met medewerkers
- sociale veiligheid

Hoofdstuk 7: meerjarenplanning veranderingsonderwerpen 17-19

- evaluatie schoolplan
- inspectiebezoek + aanbevelingen
- Burgerschap
- Schematisch overzicht

Hoofdstuk 8: verantwoording aan belanghebbenden 20

Bijlagen: 21

Inleiding

Het schoolplan is een vierjarig beleidsdocument waarin de school de hoofdlijnen van het beleid beschrijft en de punten voor verbetering in de komende vier jaar aangeeft. Het is een document waarin de school verantwoording aflegt over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het geeft inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde prioriteiten voor het beleid dat binnen de school wordt gevoerd. De tekst van het schoolplan wordt opgesteld door de directie, in samenwerking met het schoolteam.

Het schoolplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld en behoeft de instemming van de bestuurder van Staij.

Doelen van het plan:

- Het kunnen vaststellen en afstemmen van schoolbeleid voor de periode van augustus 2024 t/m 2028.
- Het bewaken van de kwaliteit dmv. het systematisch meten van de resultaten van ons onderwijs.
- Met dit plan voldoen we aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.
- Het vastgestelde plan inzetten voor planmatige schoolontwikkeling.

Functies van het plan:

Dit schoolplan zal fungeren als:

- Uitgangspunt voor de planning per schooljaar.
- Verantwoordingsdocument in de richting van het schoolbestuur en de landelijke overheid.

Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan:

Het concept schoolplan is tot stand gekomen m.b.v. door verschillende medewerkers binnen en buiten de school aangeleverde documenten. Vervolgens is het concept ter advies aangeboden aan teamleden en aan de bestuurder van Staij.

De bestuurder van Staij heeft ingestemd met de bijgestelde, definitieve tekst en heeft het plan vastgesteld en goedgekeurd.

Evaluatie van het schoolplan:

Het team evalueert elk jaar het schoolplan. In het bijzonder de aandacht- en ontwikkelpunten voor het lopende schooljaar.

De inmiddels behaalde doelen blijven aandacht krijgen om borging te bewerkstelligen.

Verder wordt elk jaar een jaarplan geschreven en geëvalueerd.

Leeswijzer:

In alle hoofdstukken wordt verwezen naar bijlagen en documenten die bij de directie van de school in te zien zijn en/of op de website staan vermeld. Een overzicht van alle bijlagen is aan het einde van dit schoolplan opgenomen. In hoofdstuk 1 volgt een beschrijving van het bestuur, typering van de school en de leerlingpopulatie, gevolgd door onze missie, visie en doelen (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 beschrijven we ons onderwijsaanbod en geven summier een overzicht van onze zorg. Het personeelsbeleid komt in hoofdstuk 4 aan de orde en ons kwaliteitsbeleid treft u in hoofdstuk 5 aan. In hoofdstuk 6 wordt aangegeven op welke wijze wij ons onderwijs evalueren. Hoofdstuk 7 staat in het teken van de meerjarenplanning en veranderingsonderwerpen voor de komende 4 jaar. Dit schoolplan wordt afgesloten met de verantwoording aan belanghebbenden (hoofdstuk 8 en de bijlagen).

Hoofdstuk 1 Typering van de school en leerlingpopulatie

Onze school is een van de scholen van Staij.

De scholen binnen ons bestuur werken aan goed en eigentijds onderwijs. Dit schoolplan geeft aan op welke manier wij werken. Daarnaast wordt het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid voor zover het specifiek betrekking heeft op onze school en het beleid m.b.t. de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs beschreven. Wanneer je de kwaliteit van onderwijs op de scholen wilt bewaken of verhogen is het zaak om de onderwijsbehoeften van je leerlingpopulatie (de doelgroep) in kaart te brengen. Wat zijn de specifieke kenmerken van de doelgroep en welke consequenties heeft dat voor ons onderwijs?

Elke Staij-school heeft een eigen karakter, en toch delen we drie waarden die belangrijk zijn voor de hele organisatie; wij zijn zorgzame verbinders, vindingrijke eigendenkers en ambitieuze vakmensen. Het zijn eigenschappen die ons typeren. Het is de basis voor hoe we naar onderwijs kijken en hoe we de dingen organiseren. Hoe we met elkaar omgaan en onszelf ontwikkelen (Koersplan, p.5).

In ons koersplan 2024-2028 staat beschreven dat Staij staat voor vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeten. Op de Bataviaschool is er plek voor kinderen vanuit de hele wereld. Een school als ontmoetingsplek waar kinderen en ouders culturele diversiteit leren waarderen. Wij bieden gelijkheid en streven naar een inclusieve omgeving.

Nieuwkomers onderwijs

Onze school is geen reguliere basisschool. Wij zijn een school voor nieuwkomers. Alle kinderen komen rechtstreeks uit het buitenland en beheersen de Nederlandse taal niet.

Positie in de wijk

Onze school ligt in Amsterdam-Oost. De kinderen van onze school komen uit verschillende stadsdelen. De kinderen worden aangemeld door ongeveer veertig scholen.

Leerling populatie

Gemiddeld hebben we ongeveer 130 kinderen van meer dan 30 nationaliteiten. De nationaliteiten variëren van jaar tot jaar. Momenteel (= september 2024) zijn de kinderen uit Syrië, Oekraïne en Rusland de grootste groep.

Consequentie voor ons onderwijs

Voor ons onderwijs betekent dit dat wij telkens moeten anticiperen op veranderingen.

Dagelijks kunnen er nieuwe leerlingen instromen. Dat betekent voor de leerkracht dat hij naast zijn didactische vaardigheden (nieuwe kinderen op de Bataviaschool spreken geen Nederlands) ook pedagogische competenties moet hebben. Sommige kinderen dragen een gecompliceerd, traumatisch verleden met zich mee; denk aan vluchtelingen uit politiek onrustige gebieden. Maar ook voor de kinderen van expats is de verhuizing naar een ander land, waar je de taal niet spreekt, een ingrijpende gebeurtenis.

Hoofdstuk 2 Doelen, visie en missie

Als een van de scholen van Staij deelt onze school de uitgangspunten die op bestuursniveau zijn vastgesteld:

Onze bestuurlijke missie is:

Hierbij verwijs ik naar bijlage 1: koersplan van Staij 2024-2028.

Relatie met lokaal onderwijsbeleid

De Bataviaschool vindt dat samenwerking in het kader van lokaal onderwijsbeleid van belang is, omdat scholen steeds minder functioneren als eilanden maar in toenemende mate te maken hebben met maatschappelijke ontwikkelingen die dagelijks samenkomen in de school. Echter, gezien het specifieke karakter van de school (regelmatig nieuwkomers, verblijf leerling maximaal één jaar) zal niet ieder project voor de Bataviaschool geschikt zijn.

Binnen onze school zijn de volgende accenten vanuit de lokale, politieke onderwijsagenda van belang:

Cultuureducatie en vouchers

Op de Bataviaschool zijn er twee cultuurcoördinatoren in opleiding. Zij ontwikkelen een cultuurplan voor de school (ter inzage op school).

Met behulp van Dynamo worden er lessen georganiseerd rond een museumbezoek. Bijvoorbeeld het Van Goghmuseum en het Tropenmuseum. Deze lessen zijn verwerkingslessen die door kunstenaars in de klassen gegeven worden.

Circus Kristal wordt één maal per jaar ingehuurd om een dagprogramma te organiseren. Deze museum / circuslessen zijn uitermate geschikt voor kinderen die de Nederlandse taal nog niet of onvoldoende beheersen.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van de onderbouw krijgen twee keer per week gymnastiekles van een vakdocent.

De kinderen van de middenbouw en bovenbouw krijgen één maal per week gymnastiekles en één maal per week zwemles. Ongeveer 95% van onze kinderen heeft geen zwemdiploma.

Nieuwkomersklassen

In het kader van de Verordening Lokaal Onderwijsbeleid Amsterdam (VLOA) januari 2015 dient de school jaarlijks een aanvraag in voor subsidie nieuwkomersklassen.

Missie en visie van de Bataviaschool

Onze missie:

Wij bieden een veilige en uitdagende leeromgeving waarin kinderen worden uitgedaagd door leren door te doen. Onze leerkrachten geven met passie les en hebben hart voor de kinderen. De Nederlandse taal wordt aangeboden in combinatie met actie, volgens de stappen van de NT2 didactiek. 2.

Onze visie:

Wij verwelkomen kinderen vanuit de hele wereld. Ieder kind heeft een andere culturele achtergrond. Wij houden rekening met deze verschillen, zodat ieder kind op zijn eigen niveau tot bloei kan komen. Veiligheid, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid zijn belangrijke uitgangspunten binnen ons onderwijs. Als taalschool geven wij de kinderen taal mee als instrument om hun redzaamheid op de vervolgschool en in de Nederlandse maatschappij te vergroten. Wij willen dit ongeveer binnen een jaar bereiken met behoud van eigen identiteit.

Uitgangspunten

Algemeen:

Alle kinderen komen rechtstreeks uit het buitenland en beheersen het Nederlands niet. Ook de cultuur van het land van herkomst is heel anders dan de Nederlandse. In veel gevallen kun je spreken van een cultuurschok. Integratie in de Nederlandse maatschappij is dan ook heel belangrijk, omdat ze dagelijks tegen zaken aanlopen die vreemd zijn. Dit doen we d.m.v. activiteiten en uitstapjes.

Ook integratie in het Nederlandse onderwijssysteem is van belang, want na een jaar Bataviaschool moeten ze naar het reguliere basisonderwijs. Dit betekent ook dat ouders daarmee bekend moeten worden gemaakt.

Pedagogisch klimaat

Vanuit de eigen vertrouwde omgeving overgeplaatst worden naar een totaal andere wereld is al een ingrijpende ervaring. Door andere bijkomende factoren kan het soms traumatische vormen aannemen. Een veilige plek is voor deze kinderen dan ook van wezenlijk belang. Dit veilige gevoel wordt gerealiseerd binnen de leerkracht / onderwijsassistent – kind relatie, maar ook in de kind – kind relatie. Ze hebben allemaal een ingrijpende gebeurtenis meegemaakt.

Didactisch

Aangezien alle kinderen de taal niet beheersen is een 'taalbad' noodzakelijk.

(Nederlandse taal: spreken – lezen – schrijven.) Door middel van de methode 'Wereld Vol Woorden' worden de kinderen klaargestoomd in de Nederlandse taal. Daarnaast wordt aandacht besteed aan rekenen, spelling, begrijpend lezen, burgerschap, beeldende vorming, muziek en beweging (gymnastiek en zwemmen). In alle vakken staat het 'taalbad' centraal.

Tijdens de lees- en rekenlessen wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. De kinderen worden op hun eigen niveau ingedeeld en krijgen les van een leerkracht uit de bouw waar zij in zitten.

We streven ernaar dat de overgang naar de reguliere basisschool zo soepel mogelijk verloopt.

Onderwijsconcept

Het onderwijsconcept van onze school voldoet aan de criteria die hier op bestuursniveau voor zijn vastgesteld.

Het betreft dan:

Rekening houdend met de maatschappelijke en situationele context, zoals in hoofdstuk 1 al werd aangegeven, kunnen dagelijks nieuwe leerlingen instromen. De achtergrond van de kinderen is buitengewoon divers; politieke -, economische -, nationale achtergrond.

Maar ook is sprake van gezinshereniging of immigratie dan wel tijdelijke huisvesting in Nederland (de expats). Sommige kinderen dragen een gecompliceerd, traumatisch verleden met zich mee; denk aan vluchtelingen uit politiek onrustige gebieden. Maar ook voor de kinderen van expats is de verhuizing naar een ander land, waar je de taal niet spreekt, een ingrijpende gebeurtenis. Een uitgebreide beschrijving van ons onderwijs staat in onze schoolgids (zie bijlage 2), maar belangrijke consequenties zijn:

- Dat onze groepen niet groter zijn dan vijftien kinderen;
- Alle kinderen worden bij 'binnenkomst' getoetst om hun startniveau vast te stellen op mondelinge taalvaardigheid, lees- en rekenvaardigheid;
- Ieder kind heeft -in tegenstelling tot de gewone basisschool- een individuele toetskalender; zie bijlage 4
- Het 'taalbad' staat bewust in ieder lesmoment, bij iedere activiteit centraal

Haalt uit de kinderen wat erin zit door uit te gaan van de talenten van het kind en houdt rekening met verschillende niveaus en wijzen van leerstofverwerking

- Door gebruik te maken van de individuele toetskalender wordt het niveau van het kind vier keer per jaar getoetst. Wanneer blijkt dat een kind een dermate hoge score heeft, kan worden bepaald om een niveau over te slaan. Dat verschilt per kind. Het kan echter ook voorkomen dat een score

lager uitvalt dan verwacht. Dan wordt er geremedieerd. Van belang is dat de focus ligt op mondelinge en leesvaardigheid.

Garandeert een goed pedagogisch, sociaal en cultureel klimaat

- Wanneer een nieuwe leerling op de Bataviaschool komt worden alle medewerkers van tevoren en op de eerste schooldag van het kind tijdens de briefing op de hoogte gebracht.
- Er staat altijd een medewerker bij de voordeur om de kinderen en de ouders te begroeten. De leerkrachten zijn altijd eerder in de klas dan de kinderen om alle kinderen welkom te heten. Afhankelijk van de situatie zullen kinderen met dezelfde cultureel-nationale achtergrond het nieuwe kind ondersteunen.
- De school maakt gebruik van het pestprotocol (bijlage 5) als onderdeel van het zorgplan. Dit is in te zien bij de directie van de school.

Streeft naar samenwerking met partners

- De school streeft samenwerking na met partners (OKT, SWV, andere scholen voor nieuwkomers), die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school. We blijven echter wel kritisch met welke partijen we willen samenwerken gezien het specifieke karakter van de school.

Ons concept is eigentijds, duidelijk, consistent en marktgericht.

- Er is al eerder aangegeven dat de Bataviaschool een specifiek karakter kent. In onze schoolgids, bijlage 2, staat ons onderwijsconcept uitgebreid beschreven. De afgelopen jaren is er geïnvesteerd in woordenschat, klankonderwijs, rekenen, ict en meubilair.

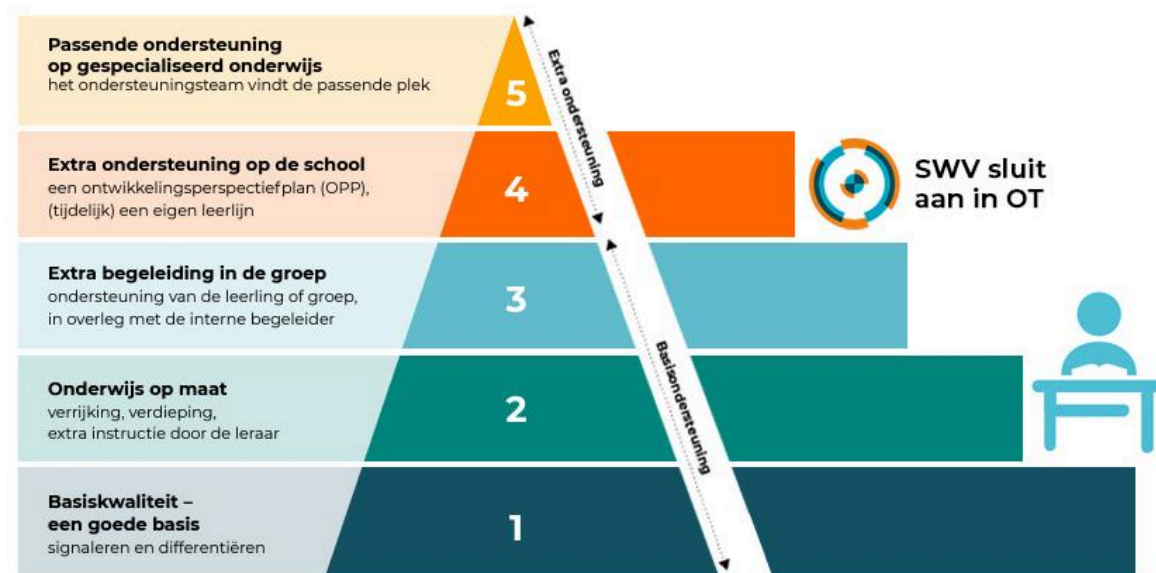
Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs

Staij maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

De directeur van het samenwerkingsverband is meneer Joost van Caam.

Het bezoekadres is: Bijlmerdreef 1289-2 (CEC-gebouw), 1103 TV Amsterdam 020 - 72 37 100. Het postadres is: Postbus 9853, 1006 AN Amsterdam.

Het samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningsplan vastgesteld waarin onder andere beschreven staat welk niveau van basisondersteuning (ook wel: onderwijszorg) van alle Amsterdamse en Diemense scholen verwacht wordt. Het ondersteuningsplan kunt u vinden op de site van het samenwerkingsverband: www.swvamsterdamdiemen.nl



Piramide handelingsgericht werken (HGW)

Ondersteuningsprofiel en extra ondersteuning

Iedere school van Staij heeft een eigen ondersteuningsprofiel waarin beschreven staat hoe invulling wordt gegeven aan de basisondersteuning en tegemoet wordt gekomen aan kinderen met specifieke onderwijsbehoefte. Indien binnen de basisondersteuning van de school niet tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoefte van een kind, dan kan de school ervoor kiezen een arrangement voor extra ondersteuning bij het schoolbestuur aan te vragen, gebruik te maken van een gedragsspecialist, of een OT aanvraag te doen bij het SWV. Hiervoor vult de school altijd het zogenoemde OPP in Parnassys in, in overleg met de ouders. De aanvraag wordt altijd getekend door de school en de ouders. Advies kan bestaan uit begeleiding door specialisten of een verwijzing naar een ander type onderwijs. Ons schoolondersteuningsprofiel (bijlage 3).

Hoofdstuk 3 Onderwijsaanbod

De schoolvakken

Vak	Methode(s)	Opmerkingen/bijzonderheden
Lezen	<u>AVI-lezen:</u> Leesboekjes op AVI-niveau <u>Kernlezen:</u> Veilig Leren Lezen (Kim versie) <u>Estafette</u> <u>Begrijpend lezen:</u> Veilig leren lezen Kampioen in Nederlands Nieuwsbegrip XL, AA, A en B Niveau AA Alfa, AA, A en B	Leerlingen worden a.d.h.v. intake-toetsen ingedeeld op hun eigen niveau. Als de leerlingen klaar zijn met VLL gaan zij starten in Estafette.
Mondeling Nederlands	Wereld vol Woorden	Thematische werkwijze. Starters zitten de eerste weken (hangt af van het niveau van het kind) in de startersgroep bij de onderwijsassistenten.
Grammatica	Zien Is Snappen	ZIS is een methode ontwikkeld door Josée Coenen.
Spelling	Spelling op Maat	Aangezien de methode Spelling op Maat stopt, zijn wij op zoek naar een nieuwe methode voor het jaar 2024 - 2025.
Rekenen	Getal en Ruimte junior	
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs	
Creatief	BEVO lessen van vakdocent	
Sociale vaardigheid	Leefstijl	In 2024 - 2025 gaan we op zoek naar een methode voor sociale vaardigheid. We denken dan aan 'De vreedzame school' voor NK.
Cultuur	Deelname aan diverse projecten. Uitstroomfeest; bij het verlaten van de Bataviaschool presenteren de kinderen een toneelstukje, spreekbeurt, liedje, voordracht etc.)	De komende 2 jaar gaan de startende cultuurcoördinatoren een cultuurplan schrijven voor de school.

- In de school werken wij met leerteams die zich op bovenstaande vakken richten. Zie bijlage 7 voor de teamtaken.

Zorgstructuur

Ontwikkelperspectief

Het uitgangspunt is het individuele ontwikkelingsperspectief van de leerling. Bij de eerste groepsbespreking (na tien weken) worden de toetsresultaten besproken. Wanneer blijkt dat de score van een leerling afwijkt van het ontwikkelingsperspectief kan overwogen worden om het streefdoel aan te passen. Scoort een kind hoger dan naar verwachting, dan wordt het streefdoel aangepast naar boven. Scoort een kind lager dan verwacht, zal er een handelingsplan opgesteld worden. Naast het formele moment van de groepsbespreking komt het regelmatig voor dat de leerkracht tijdens zijn klassenobservatie een dergelijke ontwikkeling waarneemt. In overleg met de IB-er kan besloten worden

om het ontwikkelingsperspectief aan te passen. Voor meer informatie hierover, verwijzen wij door naar onze ondersteuningsstructuur in de handreiking voor leerkrachten, bijlage

Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij volgen de leerlingen door middel van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Naast de toetsgegevens worden hier ook de stimulerende en belemmerende factoren ingevuld. Tijdens de themalessen van woordenschat wordt er ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Leerlingen die extra aandacht / begeleiding nodig hebben kunnen terecht bij de speltherapeut van onze school.

Multi-probleemgezinnen

Het is al eerder aangegeven dat de Bataviaschool onderwijs biedt aan kinderen die uit het buitenland komen; soms gedwongen en soms vrijwillig. De overstap naar een totaal andere cultuur is voor kinderen soms groot. Bovendien kunnen diverse (oorlogs)trauma's een rol spelen. De combinatie van trauma, kennismaking, nieuwe cultuur, leren van een nieuwe taal etc. zorgen ervoor dat gezinnen en de kinderen meer steun en begeleiding nodig hebben dan alleen onderwijs. Diverse hulpverleningsinstanties worden indien nodig ingevlogen om adequate hulp te verlenen.

Een uitgebreidere beschrijving van de zorg op de Bataviaschool is te vinden in het 'Zorgplan'; ter inzage op school. Zie verder bijlage 5.

Hoofdstuk 4 Personeelsbeleid

Doelen van het personeelsbeleid

- Het creëren van een professionele organisatie, waarin de rollen van elk personeelslid bekend en beschreven zijn. Hiermee volgen we de richtlijnen van Staij. Het functieboek, bijlage 6 ligt ter inzage in de school
- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft;
- Het bevorderen van nieuwsgierigheid naar eigen mogelijkheden, mogelijkheden van de ander en de mogelijkheden van de organisatie;
- Het bevorderen van plezier in ieders eigen ontwikkeling waarbinnen elk individu op eigen wensen (mits inpasbaar in het beleid van de organisatie) wordt gestimuleerd en geholpen;
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat, waarin het personeel zich veilig voelt en waar samenwerking bevordert wordt.
- Stimuleren van een open communicatie over de inhoud en de organisatie van het werk.
- Het realiseren van effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Uitgangspunten bij het inzetten van formatie

In het jaarlijkse formatieplan zijn de wensen en verwachtingen voor de toekomst ten aanzien van de inzet van het personeel als volgt geformuleerd:

- Personeelsleden worden aangesteld voor twee of meer dagen.
- Nieuw personeel moet passen in het schoolprofiel Bataviaschool, een school voor nieuwkomers. De competenties moeten hierbij aansluiten.
- Personeelsleden hebben een werktijdfactor aanstelling, de invulling van dagen wordt per schooljaar bepaald.
- Streven naar groepen niet groter dan vijftien leerlingen.
- Onderwijsassistenten worden voor alle groepen ingezet ter ondersteuning van de leerkracht
- De directietaken zijn verdeeld over de directeur en de adjunct-directeur.
- De vakleerkracht bewegingsonderwijs (twee dagen per week) wordt ingezet in alle groepen
- De IB taken zijn verdeeld over 2 ib'ers.

Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langdurig verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of een bloemetje gestuurd namens het team.

Taakbeleid

Het doel van het taakbeleidsplan, bijlage 7, is de taken die binnen een school uitgevoerd dienen te worden evenredig te verdelen.

Gesprekkencyclus

Op de Bataviaschool vinden de volgende gesprekken plaats:

-Functioneringsgesprekken; (één keer per jaar), zie bijlage 9, beoordelingsgesprekken (één keer per drie jaar), ambitiegesprekken zijn een onderdeel van de functioneringsgesprekken. Gesprekken n.a.v.

klassenbezoek: twee keer per jaar door de directie en IB. Verslagen van deze gesprekken worden digitaal bewaard.

Veiligheidsbeleid en ontruimingsplan

Hierbij volgt de school het beleid van Staij. Ten aanzien van de fysieke veiligheid (verantwoorde inrichting, veilige speeltoestellen, het hebben van een ontruimingsplan, enz.) Sociale veiligheid heeft betrekking op de communicatie tussen mensen. Pesten, bedreigen, discrimineren zijn voorbeelden van onveilige sociale omgang op school. Het pestprotocol is een onderdeel van het 'Zorgplan', bijlage 5

De school houdt door middel van een incidentenregistratieformulier de incidenten bij. Deze incidenten worden ook met de bestuurder van Staij besproken. Verder heeft de school een interne vertrouwenspersoon voor kinderen, ouders en medewerkers en een externe vertrouwenspersoon (zie schoolgids). Op school is een ontruimingsplan aanwezig, waarin beschreven staat wat van het personeel en de kinderen verwacht wordt bij calamiteiten (bv. brand) Daarnaast is in ieder lokaal en in de algemene ruimten een vluchtroute duidelijk zichtbaar opgehangen met daarbij een lijst van actiepunten bij brand. Tweemaal per jaar wordt er met personeel en kinderen geoefend wat er moet gebeuren bij een calamiteit.

Bedrijfshulpverlening

Een aantal leerkrachten hebben de BHV cursus gedaan en gaan jaarlijks op herhaling.

De taken van een BHV zijn:

- Evacueren van leerlingen en personeel in noodsituaties;
- Eerste hulp bij ongevallen;
- Bestrijden van het begin van brand;
- Opstellen van ontruimingsplan en dit jaarlijks na de oefening bijstellen;
- Communicatie met hulpverleningsinstanties.

Klachtenregeling

Ondanks de inzet om alles naar wens te laten verlopen op school kan het voorkomen dat iets niet goed verloopt. De eerste weg is om dit met de leerkracht te bespreken.

Maar als dit niet tot het gewenste resultaat leidt, kunnen de ouders in gesprek met de directie. Wanneer ook dit geen gewenst resultaat oplevert kunnen ouders een officiële klacht indienen en gaat de klachtenprocedure van start. Dan krijgen zij informatie van de contactpersoon over hoe zij verder kunnen handelen.

In de schoolgids, bijlage 2 staat de naam van de contactpersoon rond de klachtenregeling en van de externe vertrouwenspersoon vermeld en hoe deze te bereiken is.

Scholingsbeleid

Nascholing heeft allereerst tot doel een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs en daarmee aan de ontwikkeling van de school. Scholingsbehoeften ontstaan vanuit het beleid dat de school voor de komende jaren heeft geformuleerd.

Daarnaast draagt nascholing bij aan de individuele ontwikkeling van leerkrachten. Door de ontwikkeling van competenties als uitgangspunt te nemen zal de nascholing beter afgestemd zijn op de ontwikkelpunten van de individuele leerkracht.

Het nascholingsbeleid van de Bataviaschool krijgt de komende jaren meer samenhang door het scholingsbeleid aan te laten sluiten bij de meerjarenplanning van de school.

Verder zal de lerarenbeurs in het kader van de nieuwe cao worden besproken en vastgesteld worden wat de mogelijkheden voor de leerkrachten zijn.

Een bestaande voorziening is de coaching/intervisie/supervisie/assessment op bestuursniveau voor (startende) leerkrachten. Ook leidinggevendenden kunnen gebruik maken van deze voorziening.

Het scholingsbeleid op de Bataviaschool is in eerste instantie gericht op de wettelijk verplichte cursussen zoals bijscholing, vertrouwenspersoon, BHV-cursus etc. Vervolgens wordt de deskundigheidsbevordering in het kader van het schoolplan gerealiseerd. Tot slot kan de individuele ontwikkeling van de medewerker worden geschoold. Ten aanzien van dit laatste dient dit een direct verband te hebben met de ontwikkeling van de school.

Hoofdstuk 5 De zorg voor kwaliteit

Uitgangspunten van het kwaliteitsbeleid

In de kern is kwaliteitszorg in scholen te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Kortom; kwaliteitszorg betekent dat scholen systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Adequate instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk. Wij werken planmatig en cyclisch.

De kwaliteitszorg op onze school voldoet aan de eisen die de inspectie stelt ten aanzien van kwaliteitszorg. De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- Inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie;
- Jaarlijkse systematische evaluatie van de kwaliteit van onze opbrengsten;
- Regelmatige evaluatie van het leren en onderwijzen;
- Planmatig werken aan verbeteractiviteiten;
- Borging van de kwaliteit van het leren en onderwijzen;
- Rapportage aan belanghebbenden over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
- Waarborgen van sociale veiligheid voor de leerlingen en het personeel.
- Zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

Op onze school zijn de volgende voorwaarden leidend voor de wijze waarop wij vorm geven aan kwaliteitsbeleid:

De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan;

Wij zijn van mening dat de directie van de school een cruciale rol heeft als het gaat om de aansturing van kwaliteitszorg. Uiteraard is de zorg voor de (eigen) kwaliteit een zorg die bij iedere medewerker of betrokkene van onze school hoort te liggen, maar de wijze waarop wij de kwaliteit bepalen, bewaken en bevorderen is de verantwoordelijkheid van de directie (directeur en overig management).

De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan. De kwaliteitszorg van onze school richt zich op de doelen van Staij en de doelen van de school. Daar willen we voor staan en daar mogen anderen ons op aanspreken.

De schoolleiding zorgt voor een professionele schoolcultuur;

Voor een professionele schoolcultuur is een professionele schoolleiding nodig, die kan beschikken over professionele medewerkers.

Om de medewerkers zo goed mogelijk te kunnen faciliteren en begeleiden bij hun taak op school, hebben de school en het schoolbestuur integraal personeelsbeleid.

Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken. In dit schoolplan wordt aangegeven op welke wijze wij de diverse groepen vragen naar hun mening via de diverse meetinstrumenten (zie volgende paragraaf). In hoofdstuk 6 wordt aangegeven hoe wij verantwoording afleggen over de kwaliteit van de school.

Bestuurlijke uitgangspunten voor kwaliteitszorg:

Staij streeft een systeem van integrale kwaliteitszorg na waarbij de lerende mens in de organisatie centraal staat;

Integraal personeelsbeleid is een belangrijk onderdeel van kwaliteitszorg;
Alle scholen hebben een systeem van kwaliteitszorg;
De wijze waarop scholen hun doelstellingen realiseren is aan de scholen zelf;
De scholen leggen via de kwaliteitsmonitor rekenschap af aan de bestuurder over hun resultaten. Zie bijlage 12.

Inventarisatie van gegevens

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van ons onderwijs, moeten wij gegevens hebben over onze school. Op basis van de gegevens kunnen wij een analyse maken van die onderdelen die goed gaan of extra aandacht behoeven en actiepunten voor de komende jaren bepalen.

Om gegevens te krijgen maken we gebruik van diverse instrumenten:

1. Gesprekken met medewerkers
2. Klassenbezoeken
3. Schooltoezicht inspectie
4. Leerlingvolgsysteem
5. Tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders en personeel
6. Externe contacten
7. RI&E
8. Managementrapportage

Gesprekken met medewerkers

Op de Bataviaschool houden de leidinggevenden gesprekken met alle medewerkers; het betreft hier functionerings- en beoordelingsgesprek.

De bestuurder van Staij voert deze gesprekken met de directeur van de Bataviaschool.

Klassenbezoeken

De leidinggevende bezoekt de leerkracht doorgaans één keer per jaar gevolgd door een functionerings of beoordelingsgesprek, en meerdere keren per jaar door middel van het flitsbezoek. Bij de klassenbezoeken wordt gebruikgemaakt van een format. (Zie bijlage 9).

Schooltoezicht inspectie

De Rijksinspectie heeft de school op 28 mei 2019 bezocht. Het verslag is op 13 september 2019 vastgesteld. De school is beoordeeld als een goede school. Het volledige verslag zal te zien zijn op de website van de inspectie. Het verslag van de Bataviaschool ligt ter inzage bij de directie (Bijlage 10).

Leerlingvolgsysteem

Wij volgen de kinderen via hun eigen OPP en Parnassys.

Ieder kind heeft een eigen OPP met eigen leerlijn. Wij gebruiken de leerlijnen uit Emmen.

In Parnassys slaan wij sociaal-emotionele informatie en de toetsresultaten op.

LOWAN heeft in 2023 nieuwe leerlijnen ontwikkeld. Deze leerlijnen zijn te gebruiken in een nieuw leerlingvolgsysteem, genaamd: Schoolkr8 en wellicht ook in Parnassys. In schooljaar 2024-2025 wordt definitief besloten of wij met de LOWAN leerlijnen gaan werken.

Tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders en personeel

Tevredenheidsonderzoek voor de leerlingen wordt tweemaal per jaar afgenomen (sociale veiligheid).

De tevredenheid van ouders wordt eenmaal per jaar besproken tijdens de kwaliteitsmonitor van Staij.

Tevredenheidsonderzoek van personeel is een onderdeel van RI&E.

Externe contacten

De school onderhoudt contacten met stamscholen, VO-scholen, Centrale Meldpunt Nieuwkomers en LOWAN(= Ondersteuning Onderwijs Nieuwkomers; <http://www.lowan.nl>). Daarnaast heeft de school contacten met OKT, leerplicht en het ABC. Vanuit deze overleggen komt informatie die van belang is voor de kwaliteit van ons onderwijs.

De doorstroomcoördinator zorgt voor een goede overdracht tussen de Bataviaschool en de verschillende stamscholen.

SMT, RI&E

In gesprekken met de ARBOdienst Enroute wordt gesproken over veiligheid en welzijn van de medewerkers.

In de RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) wordt informatie gegeven en ingewonnen over veiligheid en welzijn van kinderen en medewerkers. Dit wordt vanuit Staij geïnitieerd.

Managementrapportages

Binnen Staij werken we met managementrapportages. De directie geeft een overzicht van de stand van zaken op de school. Daarnaast worden de begrotingen en financiële verslagen, die binnen de stichting gemaakt moeten worden, besproken en eventueel aangepast. Dit is een onderdeel van de kwaliteitsmonitor.

Klachtenregeling

Staij beschouwt een goede klachtenregeling als onderdeel van kwaliteitsbeleid. Op alle scholen zijn contactpersonen aangesteld en in de schoolgids is informatie opgenomen over de klachtenregeling. In de afgelopen jaren is op directieniveau aandacht besteed aan de procedures, zowel in het 'informele traject' dat voorafgaat aan een formele klacht. Als school dragen wij er zorg voor dat de ervaringen met klachtafhandeling (zowel in het informele als formele traject) worden benut als materiaal voor de school als lerende organisatie.

De externe vertrouwenspersoon van Staij is Evelien Brouwer van ABC onderwijsadviseurs:

Telefoon: 06-31631611

E-mail: ebrouwer@hetabc.nl

De klachtencommissie waarbij Staij is aangesloten is:

Landelijk Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Bij Staij kunt u tevens de klachtenregeling Staij inzien op:

<http://www.staij.nl/klachten>

Hoofdstuk 6 Evaluatie van het onderwijs

Zelfevaluatie

Zoals in het vorige hoofdstuk is aangegeven, evalueren wij regelmatig ons onderwijs. Wij doen dat aan de hand van:

1. toetsresultaten;
2. klassenbezoeken;
3. groeps- en leerlingbesprekingen;
4. teamvergadering / leerteams / bouwvergadering;
5. studiedagen;
6. Sociale veiligheid

Toetsresultaten

De toetsresultaten van de leerlingen worden tijdens de groepsbespreking besproken. Het uitgangspunt is de vastgestelde leerlijn per kind. Deze wordt vastgesteld na de intake en de bijbehorende toetsen.

Wanneer een kind uitvalt op de vastgestelde leerlijn zal het ontwikkelingsperspectief worden aangepast of er wordt een handelingsplan opgesteld.

Klassenbezoeken

In hoofdstuk 5 is beschreven: “De leidinggevende bezoekt de leerkracht doorgaans één keer per jaar en meerdere keren per jaar door middel van het flitsbezoek. Bij een traject in het kader van een beoordeling vinden meerdere klassenbezoeken plaats.

Het accent ligt dan voornamelijk op de woordenschatmethode ‘Wereld vol Woorden’, en lezen.

Groeps- en leerlingbesprekingen

Drie keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats. Hierin komen alle aspecten naar voren: onderwijsresultaten, gedrag en opvallende zaken, die niet direct onderwijs gerelateerd zijn, maar wel van invloed kunnen zijn op het welbevinden en de onderwijsprestaties van het kind. Bij de groepsbespreking zijn de leerkrachten van de betreffende groep en de IB'er aanwezig. De groepsbespreking valt onder de totale verantwoordelijkheid van de IB'er, die op haar beurt verantwoording aflegt aan de directeur.

Teamvergaderingen/ leerteams/ bouwvergadering

Eén keer per maand is er een teamvergadering, een bouwvergadering en een bijeenkomst van de leerteams. Er komen verschillende onderwerpen aan de orde.

Studiedagen

Op de Bataviaschool hebben we ongeveer zes studiedagen per jaar. Onderwerpen zijn altijd onderwijsinhoudelijk. Daarnaast participeren we met de studiedagen van Staij en LOWAN. Bij de voorbereiding van de studiedagen op schoolniveau wordt altijd om de inbreng van het team gevraagd. Daarnaast nemen de directeur en de IB'er een groot deel van de voorbereiding voor hun rekening. Aan het einde van de studiedagen of tijdens teamvergaderingen wordt de opzet van de studiedagen geëvalueerd.

Sociale veiligheid

Deze enquête, bijlage 13, wordt afgenomen bij de kinderen uit midden- en bovenbouw die in periode 2 en 4 zitten. De enquête wordt dus tweemaal op dezelfde manier afgenomen. De resultaten worden bekeken en wanneer een kind boos/verdrietig/ bang of vaak aangeeft, wordt dit met het kind besproken. De sociale veiligheid enquête wordt afgenomen door twee leerkrachten van de school. De resultaten worden gedeeld met de leerkrachten. De leerkrachten pakken het daarna op.

Hoofdstuk 7 Meerjarenplanning veranderingsonderwerpen

Voor het schooljaar 2024 - 2025 zullen de veranderingsonderwerpen uitgebreid worden beschreven. Voor de drie jaren daarna zullen de onderwerpen compacter worden weergegeven. De ervaring leert dat de alledaagse werkelijkheid van een school ook aanpassingen vereist. Het kan voorkomen dat hierdoor vooraf gestelde plannen gewijzigd dienen te worden. Ieder jaar zullen, in samenspraak met het team, de veranderingsonderwerpen worden vastgesteld. Voor het komend schooljaar worden de genoemde veranderingsonderwerpen uitgebreid besproken in het bijgevoegde Jaarplan.

Evaluatie schoolplan 2019- 2023

In het schoolplan 2019-2023 heeft de school ingezet op meerdere onderwerpen. Het merendeel van deze onderwerpen zijn gerealiseerd of verdienen een nadere toelichting:

Onderwerp	Schooljaar	Opmerkingen
Aanschaf, implementatie software taal/lezen	2019-2020	Dit onderdeel komt jaarlijks terug; vast onderdeel van ons curriculum.
Evaluatie en borgen spellingonderwijs	2019-2023	Dit onderdeel wordt jaarlijks besproken.
Evaluatie software taal/lezen	2020-2021	Dit onderdeel komt jaarlijks terug; vast onderdeel van ons curriculum.
Evaluatie software	2020-2021	Jaarlijks wordt er gekeken of alle software nog up to date is en wordt indien gewenst aangepast.
Evaluatie afspraken spellingonderwijs	2019-2023	Spelling op Maat bevat nog steeds prima, maar deze methode gaat eruit.
Aanschaf nieuwe methode aanvankelijk lezen	2019-2020	De KIM- versie van VLL is aangeschaft.
Evaluatie aanvankelijk leesonderwijs	2020-2021	De KIM- versie van VLL bevat goed en gaan wij mee door.
Aanschaf nieuwe methode voortgezet lezen	2019-2020	De laatste versie van Estafette is aangeschaft.
Evaluatie voortgezet leesonderwijs	2020-2021	Estafette wordt met name gebruikt in de middenbouw- en bovenbouw groepen. Indien nodig, maakt de onderbouw ook gebruik van de boeken en software.
Evaluatie afspraken leesonderwijs	2021-2022	In alle bouwen wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. Iedere groep maakt gebruik van de software en werkboekjes.
Verbetering woordenschatonderwijs	2020-2021	Er wordt inmiddels gewerkt met de thematische methode Wereld vol woorden.
Enquête kinderen (twee keer per jaar)	2019-2023	De sociale veiligheidsenquête is herzien en aangepast.
Enquête personeel	2020-2021 2022-2023	Dec 2022 is de RI&E afgenomen.
Tevredenheidsonderzoek stamscholen	2019-2020 2021-2022	De functie van doorstroomcoördinator is ontstaan om de communicatie en doorstroom naar stamscholen goed te laten verlopen.
Evaluatie LVS	2019-2023	Dit is in volle gang en wordt volgend schooljaar voortgezet.
Evaluatie opbrengsten	2019-2023	De bovenbouwleerkrachten hebben goed contact met de VO scholen. Zij horen jaarlijks terug of het schooladvies goed was.

Evaluatie groepsbespreking	2020-2023	3 keer per jaar is er een groepsbespreking tussen de leerkracht en ib'er. Dit verloopt goed. Hier gaan wij mee door.
Evaluatie teamoverleg	2019-2020 201-2022	Uit de evaluatie is gebleken dat er vaker terug moet worden gekomen op gemaakte afspraken. Bijvoorbeeld aan het begin van een volgende teamvergadering.
Uitgebreide taak-functieomschrijving leerkracht	2020-2021	Dit staat beschreven in het functieboek.
Gesprekkencyclus met leerkrachten	2019-2023	Dit wordt jaarlijks gehouden.
Klassenbezoeken	2019-2023	Dit wordt jaarlijks gehouden.
Schooltoezicht inspectie	2022-2023	Inspectiebezoek is gepland op 18 juni 2024
Management rapportages	2019-2023	Deze worden meegenomen in de kwaliteitsmonitor die jaarlijks ingevuld wordt en het daarbij behorende schoolbezoek.
Collegiale visitatie	2019-2023	Dit wordt geregeld door collega's onderling.
Studiereis	2022-2023	In mei 2019 zijn we met (bijna) het hele team naar Marokko geweest.

Inspectiebezoek + aanbevelingen

Op 18 januari 2024 heeft de bestuurder van Staij, een stafmedewerker en een collega-directeur de Bataviaschool bezocht.

Het volledige verslag is van de kwaliteitsmonitor is te vinden in bijlage

Het bezoek van de inspectie is gepland op 18 juni 2024.

Burgerschap

Ons nieuwkomersonderwijs bevordert actief burgerschap en sociaal samenzijn. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen in staat zijn deel te nemen en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.

Binnen ons onderwijs besteden wij op verschillende manieren aandacht aan burgerschap. Met ingang van 2024/2025 hangt er in iedere klas een multiculturele feestkalender.

Tijdens de thematische woordenschat lessen wordt aandacht besteed aan verschillen in godsdienst, levensovertuiging, afkomst en geslacht. Het bijbrengen van kennis over en respect voor elkaars verschillen vinden wij een belangrijke waarde.

Schematisch overzicht

Hieronder staat een schematisch overzicht van de verschillende actiepunten voor de komende vier jaar.

2024-2028

Onderwerp/ Moment van bespreking	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
Aanschaf, implementatie software taal/lezen	X	X	X	X
Implementatie nieuwe spellingmethode	X	X		
Borging nieuwe spellingmethode			X	X
Basisvaardigheden: Lezen	X	X	X	X
Bewegend leren	X			
Burgerschap	X	X	X	X
Ouderbetrokkenheid	X	X	X	X
Aanschaf aanvankelijk lezen				X
Enquête sociale veiligheid leerlingen	X	X	X	X
Enquête tevredenheid ouders	X	X	X	X

Enquête tevredenheid stamscholen	X	X	X	X
Implementatie Schoolkr8 (LVS)	X	X		
Borging Schoolkr8			X	X
Evaluatie opbrengsten (VO)	X	X	X	X
Evaluatie groepsbespreking	X	X	X	X
Gesprekkencyclus met leerkrachten	X	X	X	X
Klassenbezoeken	X	X	X	
Schooltoezicht inspectie		X		X
Managementrapportages	X	X	X	X
Collegiale visitatie	X	X	X	X

Hoofdstuk 8 Verantwoording aan belanghebbenden

Als school zijn wij verantwoording schuldig aan onszelf, de leerlingen en hun ouders, het bestuur, het bovenschools management, de collega-scholen en de inspectie van het onderwijs als vertegenwoordiger van de maatschappij.

Aan onszelf, onze collega-scholen, het bestuur en het bovenschools management verantwoorden wij ons door middel van het schoolplan. Daarnaast worden managementrapportages opgesteld en besproken tussen de scholen onderling en met het bovenschools management/bestuur.

De leerlingen en ouders informeren wij over ons onderwijs en de gerealiseerde kwaliteit via de schoolgids. Daarnaast worden ouders en leerlingen geïnformeerd over de uitkomsten van de tevredenheidsmetingen die onder deze groepen worden gehouden.

De inspectie wordt geïnformeerd via dit schoolplan en de stukken waarnaar in dit plan wordt verwezen, de evaluatie van de kwaliteitsmonitor, bijlage 12, en de evaluatie van het jaarplan.

Bijlagen

1. Koersplan Staij 2024 - 2028 <https://www.staij.nl/koers-en-beleid>
2. Schoolgids https://www.bataviaschool.nl/local/userfiles/Schoolgids_2023_2024.pdf
3. SOP https://www.bataviaschool.nl/local/userfiles/SOP_22_25.pdf
4. Toetskalender
<https://docs.google.com/document/d/1e3go2V1uc9sAU-Rr8oZ4fu6-fN3ejaELNk8FXyTjZlO/edit>
5. Zorgplan + Pestprotocol
<https://docs.google.com/document/d/1rQQ7t1WCukPjqm7NhLXkQTF2sZ1MxGC6/edit>
<https://docs.google.com/document/d/1UZ-zVxbgtQB9dbcVhqPJqXcf0VmfAhu9/edit>
6. Functieboek (ter inzage op school)
7. Teamtaken
https://docs.google.com/document/d/1AvMgo8KlVjhtc_a72wuUaD7yp07Lx6UrTYx2Ew-yPn0/edit
8. Cultuurplan (ter inzage op school)
9. Gesprekkencyclus. klasbezoeken
<https://docs.google.com/document/d/1uu75MsmcallB-CqljBbo4MqOSTGkrahdpS8qpdNlgs/edit#heading=h.64fpnbxmbf6x>
<https://docs.google.com/document/d/1fB-YFqewrhoBpbRAhENoY1nCe4wYUjwJwCU9jrsJHY/edit#heading=h.gjdgxs>
https://docs.google.com/document/d/1ctcO27iSBwsy_d0l6xllKlxYu8acqQfv/edit
10. Inspectierapport
11. Jaarplan: <https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=jaarplan>
12. Kwaliteitsmonitor
https://docs.google.com/document/d/1K0s8_rzse-3af6vxn7bP8ZkijdaC8ol8WKj8tacFnPY/edit
13. Sociale veiligheid enquête
https://docs.google.com/document/d/1-yHPevN8Nhr9_sHGIJWK23RhHOHIFFTeXMTGT1QVuWM/edit